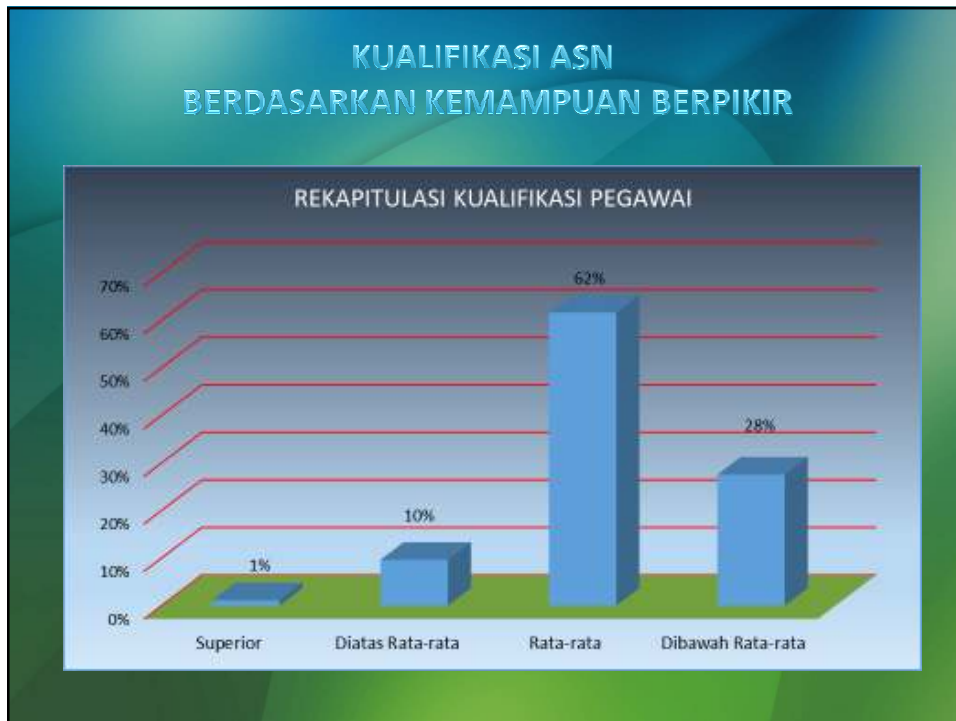
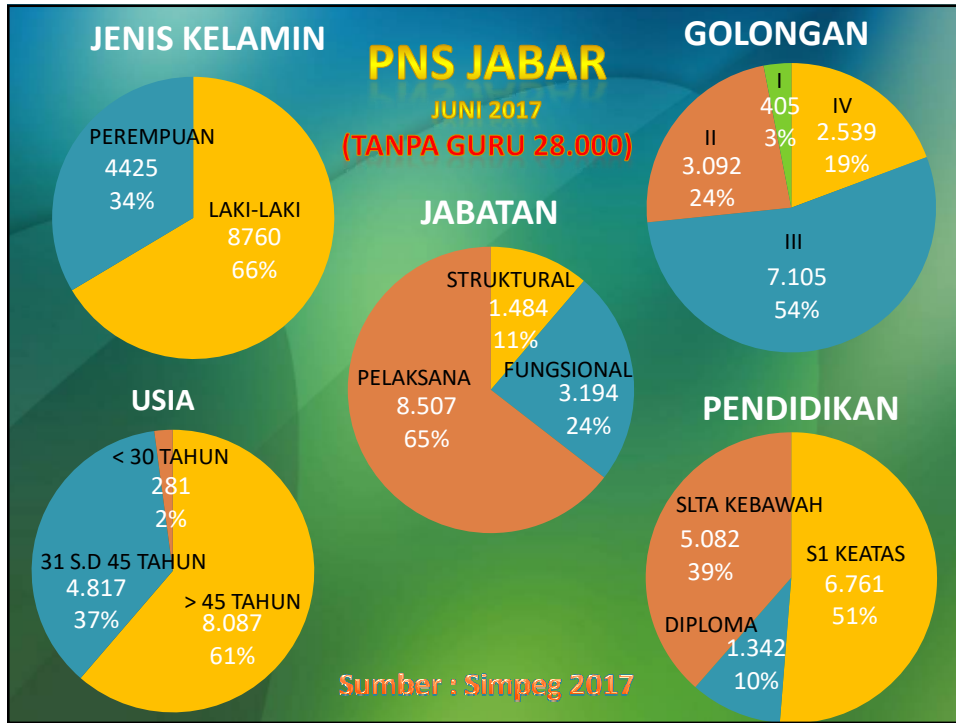


TAMBAHAN PENGHASILAN SINGLE SALARY SISTEM DAN MANAJEMEN KINERJA BERBASIS INTERNET SKP ON LINE

2017

PROSENTASE JUMLAH PNS

NO	PROVINSI	PENDUDUK	PNS	PROSENTASE
1	ACEH	4.906.800	167.073	
2	SUMATERA UTARA	13.766.900	247.946	
3	SUMATERA BARAT	5.131.900	139.020	
4	RIAU	6.188.400	103.826	
5	SUMATERA SELATAN	7.941.500	142.938	
6	DKI JAKARTA	10.075.300	275.763	
7	JAWA BARAT	46.029.600	445.489	
8	JAWA TIMUR	38.610.200	493.315	
9	BANTEN	11.704.900	99.321	
10	KALIMANTAN BARAT	4.716.100	94.432	
11	KALIMANTAN TENGAH	2.439.900	78.586	
12	KALIMANTAN SELATAN	3.922.800	96.102	
14	SULAWESI TENGGARA	2.448.100	84.739	
15	MALUKU UTARA	1.138.700	45.488	
16	PAPUA BARAT	849.800	40.042	
17	NUSA TENGGARA TIMUR	5.120.061	106.746	
	INDONESIA	252.164.800	4.455.303	



PP 11 TAHUN 2017

SISTEM MERIT ADALAH KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN ASN YANG BERDASARKAN PADA KUALIFIKASI, KOMPETENSI, DAN KINERJA SECARA ADIL DAN WAJAR DENGAN TANPA MEMBEDAKAN LATAR BELAKANG POLITIK, RAS, WARNA KULIT, AGAMA, ASAL USUL, JENIS KELAMIN, STATUS PERNIKAHAN, UMUR, ATAU KONDISI KECACATAN

PASAL 176

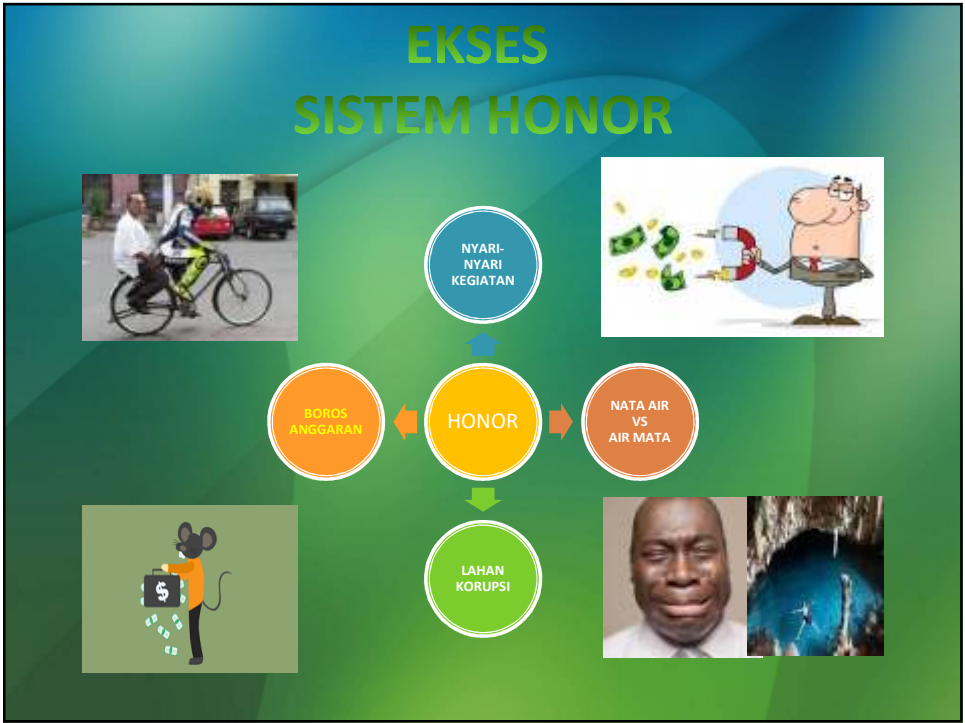
PENGEMBANGAN KARIER PNS DILAKUKAN BERDASARKAN KUALIFIKASI, KOMPETENSI, PENILAIAN KINERJA, DAN KEBUTUHAN INSTANSI PEMERINTAH

PENILAIAN KINERJA

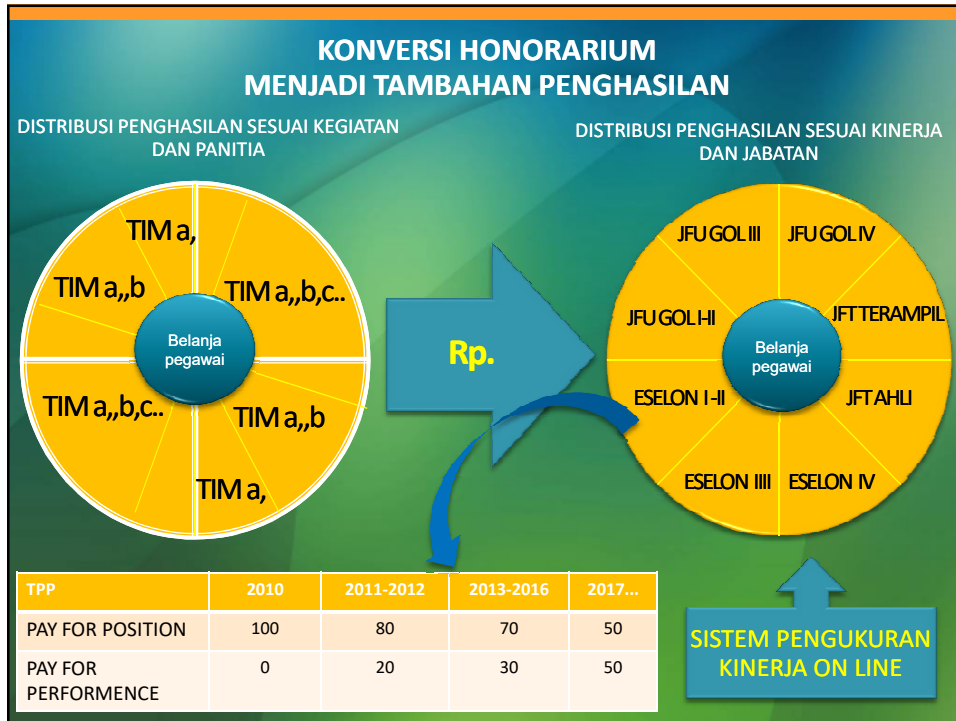
Pasal 228

1. Penilaian kinerja PNS bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
2. Penilaian kinerja PNS dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil, dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
3. Penilaian kinerja PNS dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.
4. Penilaian kinerja PNS dilakukan oleh atasan langsung dari PNS atau pejabat yang ditentukan oleh PyB

Honor Kegiatan vs Tambahkan Penghasilan



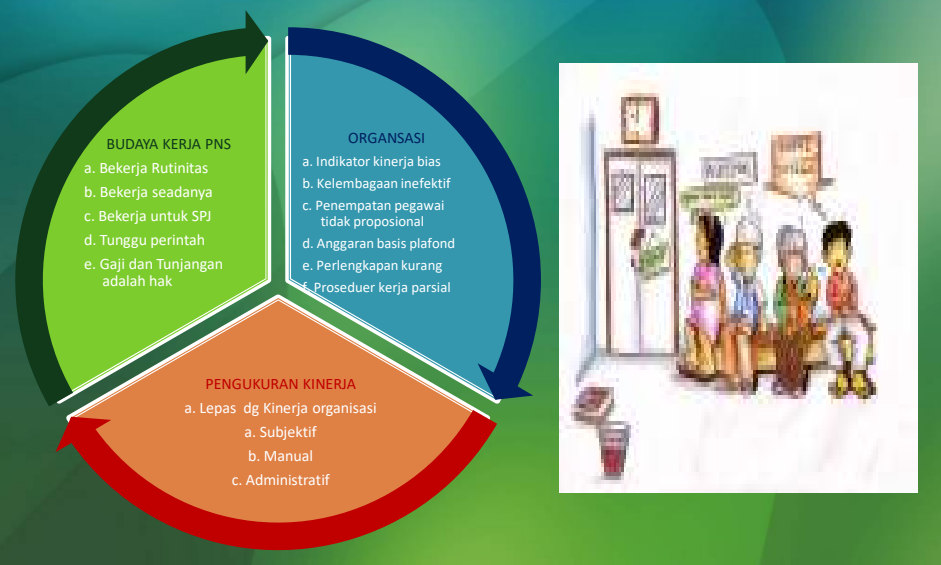


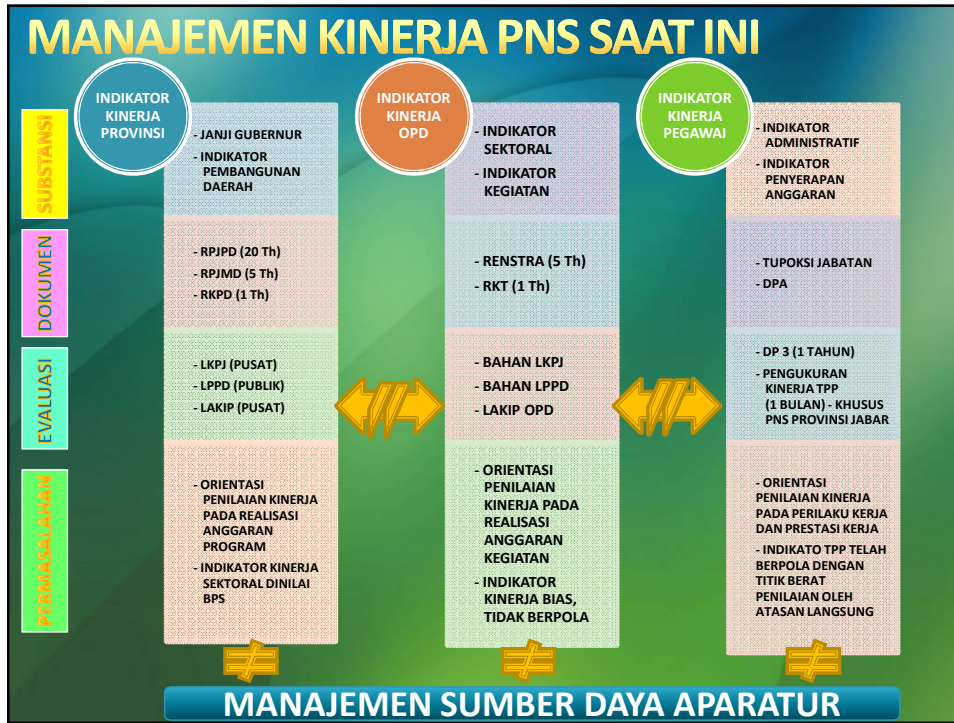


manajemen kinerja saat ini

BUDAYA KERJA PNS, ORGANISASI PEMDA DAN PENGUKURAN KINERJA

12.353 PNS-52 SKPD-27 Kab/Kota





PENILAIAN KINERJA SKP ON LINE



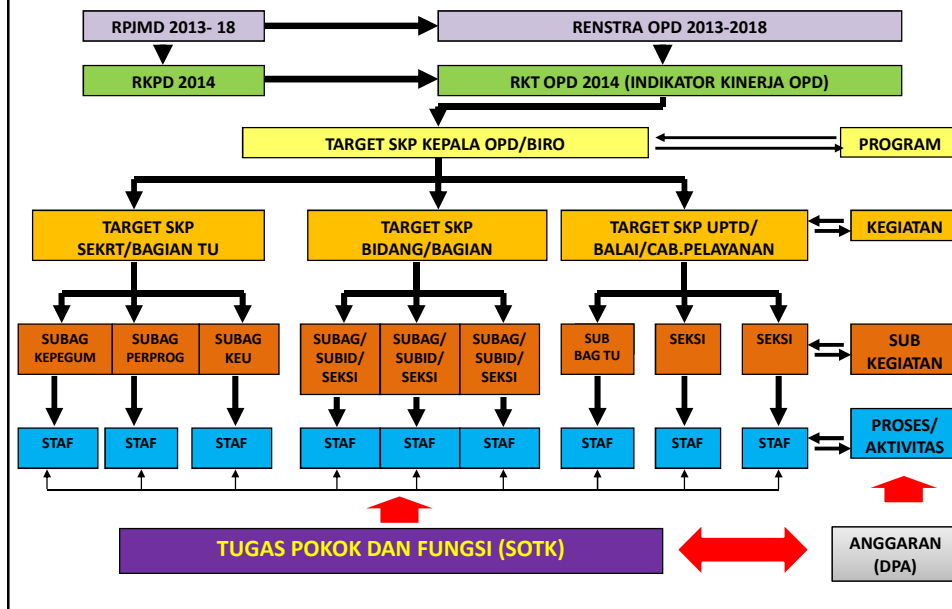


PENYUSUNAN TARGET KERJA PEGAWAI

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET KERJA					NILAI
		ANGKA KREDIT	KUANTITAS OUTPUT	KUALITAS OUTPUT	WAKTU	BIAYA/ PENDAPATAN	
A.	Kegiatan APBD						
B.	Kegiatan APBN						
C.	Kegiatan Uraian Tugas (Jika tidak ada APBD)						
D.	KEGIATAN PENDAPATAN (pajak dan retribusi daerah)						
	JUMLAH NILAI X 60%						
	NILAI SKP						

TEKNIK PENYUSUNAN KEGIATAN TUGAS JABATAN



JENJANG JABATAN FUNGSIONAL GURU (Permen PAN & RB No.16/2009, pasal 17)			(AKK – AKPKB – AKP) = AKPB/BK			
			AKK	AK PB/BK	AKPKB PD+PI/KI	AKP
Guru Pertama	Penata Muda, IIIa	100	50	42	3+0	5
	Penata Muda Tingkat I, IIIb	150	50	38	3+4	5
Guru Muda	Penata, IIIc	200	100	81	3+6	10
	Penata Tingkat I, IIId	300	100	78	4+8	10
Guru Madya	Pembina, IVa	400	150	119	4+12	15
	Pembina Tingkat I, IVb	550	150	119	4+12	15
	Pembina Utama Muda, IVc	700	150	116	5+14	15
Guru Utama	Pembina Utama Madya, IVd	850	200	155	5+20	20
	Pembina Utama, IVe	1050				

Kebutuhan **Angka Kredit Kumulatif (AKK)**, **PKB (AKPKB)**, dan **Unsur Penunjang (AKP)** untuk kenaikan pangkat dan jabatan

23



PENERAPAN SKP UNTUK PENGISIAN KOLOM KEGIATAN TUGAS JABATAN

JABATAN STRUKTURAL

- KEGIATAN PADA DPA APBD
- KEGIATAN YANG DILIMPAHAN DARI DIPA APBN
- KEGIATAN URAIAN TUGAS JABATAN OPD
- TARGET LAIN-LAIN (PENDAPATAN)

JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

- UNSUR UTAMA
- UNSUR PENUNJANG

JABATAN FUNGSIONAL UMUM

- URAIAN TUGAS JABATAN
- PERMENPAN 25 TAHUN 2016

PENERAPAN SKP UNTUK PENGISIAN KOLOM TARGET KERJA

TARGET KUANTITAS OUTPUT

- DEFINISI DAN UKURAN TARGET YANG JELAS DAN TERUKUR
- KETERKAITAN ANTAR TARGET PEGAWAI DENGAN ATASAN LANGSUNG, TARGET OPD DAN TARGET INSTITUSI

TARGET KUALITAS /MUTU

- PADA UMUMNYA DITARGETAN MAKSIMAL 100 % NAMUN MENYESUAIKAN DENGAN KONDISI PENCAPAIAN TARGET OUTPUT YANG TIDAK TERPREDIKSI

TARGET WAKTU

- LAMANYA PELAKSANAAN KEGIATAN ATAU PENCAPAIAN TARGET OUTPUT DALAM BULAN

TARGET BIAYA

- KHUSUS JABATAN STRUKTURAL, MENYESUAIKAN DENGAN DPA APBD

4. PENILAIAN PERILAKU KERJA KERJA PEGAWAI

PENILAIAN PERILAKU KERJA *ORIENTASI PELAYANAN*

PP 46/2011

- SIKAP DAN PERILAKU KERJA PNS DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN TERBAIK KEPADA YANG DILAYANI ANTARA LAIN MELIPUTI MASYARAKAT, ATAS AN, REKAN SEKERJA, UNIT KERJA TERKAIT, DAN/ATAU INSTANSI LAIN

PERKA BKN 1/2013

- MELAKSANAKAN TUGAS PELAYANAN SEBAIK-BAIKNYA DENGAN SIKAP SOPAN DAN MEMUASKAN BAIK UNTUK PELAYANAN INTERNAL MAUPUN EKSTERNAL ORGANISASI

PERGUB 38/2014

- JUMLAH KEPUASAN ATAS PELAYANAN

PENILAIAN PERILAKU KERJA *INTEGRITAS*

PP 46/2011

- KEMAMPUAN UNTUK BERTINDAK SESUAI DENGAN NILAI, NORMA DAN ETIKA DALAM ORGANISASI

PERKA BKN 1/2013

- MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BERSIKAP JUJUR, IKHLAS DAN TIDAK PERNAH MENYALAHGUNAKAN WEWENANGNYA SERTA BERANI MENANGGUNG RESIKO DARI TINDAKAN YANG DILAKUKANNYA

PERGUB 38/2014

- KETAATAN PP 53 TAHUN 2010
- PENGHARGAAN

PENILAIAN PERILAKU KERJA *KOMITMEN*

PP 46/2011

- KEMAUAN DAN KEMAMPUAN UNTUK MENYELARASKAN SIKAP DAN TINDAKAN PNS UNTUK MEWUJUDKAN TUJUAN ORGANISASI DENGAN MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN DINAS DARIPADA KEPENTINGAN DIRI SENDIRI, SESEORANG, DAN/ATAU GOLONGAN

PERKA BKN 1/2013

- MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN BERSUNGGUH-SUNGGUH, MENGGAKKAN IDEOLOGI NEGARA PANCASILA, UUD 1945, NKRI, BHINEKA TUNGGAL IKA, DAN RENCANA-RENCANA PEMERINTAH DENGAN TUJUAN UNTUK DAPAT MELAKSANAKAN TUGASNYA SECARA BERDAYAGUNA DAN BERHASIL-GUNA SERTA MENGUTAMAKAN KEPENTINGAN KEDINASAN DARIPADA KEPENTINGAN PRIBADI ATAU GOLONGAN SESUAI DENGAN TUPOKSI DAN TANGGUNG JAWABNYA SEBAGAI UNSUR APARATUR NEGARA TERHADAP ORGANISASI TEMPAT DIMANA DIA BEKERJA

PERGUB 38/2014

- JUMLAH KEHADIRAN APEL PAGI
- JUMLAH KEHADIRAN UPACARA PERINGATAN HARI BESAR NASIONAL ATAU HARI KESADARAN NASIONAL

PENILAIAN PERILAKU KERJA *DISIPLIN*

PP 46/2011

- KESANGGUPAN PEGAWAI NEGERI SIPIL UNTUK MENTAATI KEWAJIBAN DAN MENGHINDARI LARANGAN YANG DITENTUKAN DALAM PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU PERATURAN KEDINASAN YANG APABILA TIDAK DITAATI ATAU DILANGGAR DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERKA BKN 1/2013

- MENTAATI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN ATAU MENTAATI PERATURAN KEDINASAN YANG BERLAKU DENGAN BERTANGGUNG JAWAB DAN MENTAATI PERATURAN JAM KERJA SERTA MAMPU MENYIMPAN DAN ATAU MEMELIHARA BARANG-BARANG MILIK NEGARA YANG DIPERCAYAKAN KEPADANYA DENGAN SEBAIK-BAIKNYA

PERGUB 38/2014

- JUMLAH HARI KERJA
- JUMLAH JAM KERJA

PENILAIAN PERILAKU KERJA *KERJASAMA*

PP 46/2011

- KEMAUAN DAN KEMAMPUAN PNS UNTUK BEKERJASAMA DENGAN REKAN SEKERJA, ATASAN, BAWAHAN DALAM UNIT KERJANYA SERTA INSTANSI LAIN DALAM MENYELESAIKAN SUATU TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB YANG DITENTUKAN, SEHINGGA MENCAPAI DAYA GUNA DAN HASIL GUNA YANG SEBESAR-BESARNYA

PERKA BKN 1/2013

- MAMPU BEKERJASAMA DENGAN REKAN KERJA, ATASAN DAN BAWAHAN BAIK DI DALAM MAUPUN DI LUAR ORGANISASI DAN MAMPU MENERIMA PENDAPAT ORANG LAIN SERTA BERSEDIA MENERIMA KEPUTUSAN YANG SECARA SAH TELAH DIAMBIL BERDASARKAN KESEPAKATAN BERSAMA

PERGUB 38/2014

- KEIKUTSERTAAN DALAM TIM/PANITIA/ POKJA
- KEIKUTSERTAAN RAPAT KERJA/ PERTEMUAN

PENILAIAN PERILAKU KERJA KEPEMIMPINAN

PP 46/2011

- KEMAUAN DAN KEMAMPUAN PNS UNTUK BEKERJASAMA DENGAN REKAN SEKERJA, ATASAN, BAWAHAN DALAM UNIT KERJANYA SERTA INSTANSI LAIN DALAM MENYELESAIKAN SUATU TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB YANG DITENTUKAN, SEHINGGA MENCAPAI DAYA GUNA DAN HASIL GUNA YANG SEBESAR-BESARNYA

PERKA BKN 1/2013

- MAMPU BEKERJASAMA DENGAN REKAN KERJA, ATASAN DAN BAWAHAN BAIK DI DALAM MAUPUN DI LUAR ORGANISASI DAN MAMPU MENERIMA PENDAPAT ORANG LAIN SERTA BERSEDIA MENERIMA KEPUTUSAN YANG SECARA SAH TELAH DIAMBIL BERDASARKAN KESEPAKATAN BERSAMA

PERGUB 38/2014

- KEIKUTSERTAAN DALAM TIM/PANITIA/POKJA SEBAGAI KETUA/KOORDINATOR
- KEIKUTSERTAAN SEBAGAI NARASUMBER RAPAT KERJA/PERTEMUAN

PENERAPAN SKP ON LINE

USER APLIKASI

<http://skp.kabtangerang.go.id>

PEGAWAI/ PEJABATPENILAI/ ATASAN PEJABAT PENILAI	<ul style="list-style-type: none"> • User name : 18 DIGIT NIP PEGAWAI • Password : 5 DIGIT TERAKHIR
VERIFIKATUR	<ul style="list-style-type: none"> • Username : verifikatur • Password :
SUPER ADMIN	<ul style="list-style-type: none"> • Username : admin • Password : ...
DEMO	<ul style="list-style-type: none"> • User name : demo.pegawai • Username : demo.atasan • Password : asdf

PENGGUNA APLIKASI MANAJEMEN KINERJA

- PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
- PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIPEKERJAKAN/DIPERBANTUKAN PADA PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
- CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
- PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA PADA PROVINSI JAWA BARAT

INPUT BIODATA PEGAWAI

- NAMA
- NOMOR INDUK PEGAWAI (NIP)
- ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)
- JABATAN
- PEJABAT PENILAI DAN ATASAN PEJABAT PENILAI
- RIWAYAT PEGAWAI

ALUR PEMBUATAN DAN PENETAPAN TARGET KERJA

- PEMBUATAN TARGET TAHUNAN DAN BULANAN OLEH PEGAWAI
- PERSETUJUAN TARGET TAHUNAN DAN BULANAN OLEH PEJABAT PENILAI
- VERIFIKASI OLEH BKD
- PENETAPAN TARGET TAHUNAN DAN BULANAN PEGAWAI

PEMBUATAN TARGET KERJA TAHUNAN DAN BULANAN

- NAMA KEGIATAN
- PERIODE TAHUN,
- JENIS KEGIATAN,
- LAMA KEGIATAN,
- CATATAN,
- CATATAN DARI BKD,
- MENU TARGET,
 - TARGET KUANTITAS OUPUT,
 - TARGET KUALITAS
 - TARGET WAKTU
 - TARGET BIAYA
 - TARGET ANGKA KREDIT
- GENERATE TARGET BULANAN

STATUS FILE PENETAPAN TARGET KERJA TAHUNAN DAN BULANAN

- STATUS DRAFT
- STATUS BARU
- STATUS PENILAIAN ATASAN
- STATUS VERIFIKASI BKD
- STATUS TARGET DI TERIMA

STATUS FILE PENETAPAN TARGET KERJA TAHUNAN DAN BULANAN

- STATUS REALISASI
- STATUS PENILAIAN ATASAN
- STATUS BANDING
- STATUS VERIFIKASI BKD
- STATUS SELESAI

SINKRONISASI APLIKASI MANAJEMEN KINERJA

- SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH (SIPKD)
- SISTEM INFORMASI ABSENSI ON LINE (SIAO)
- SISTEM KOMPLEN PELAYANAN
- RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH *ON LINE* (RKPD *ON LINE*)
- SISTEM INFORMASI ANALISIS JABATAN-BEBAN KERJA DAN EVALUASI JABATAN.
- SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS INTSTANSI PEMERINTAHAN (SAKIP *ON LINE*)
- APLIKASI SISTEM BARANG DARANG DAERAH (ALTISISBADA)
- SISTEM INFORMASI EVALUASI DAN MONITORING PEMBANGUNAN DAERAH
- PUSAT LAYANAN INFORMASI ANGGARAN (PUSLIA)
- SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH LAINNYA.

PENGEMBANGAN APLIKASI MANAJEMEN KINERJA

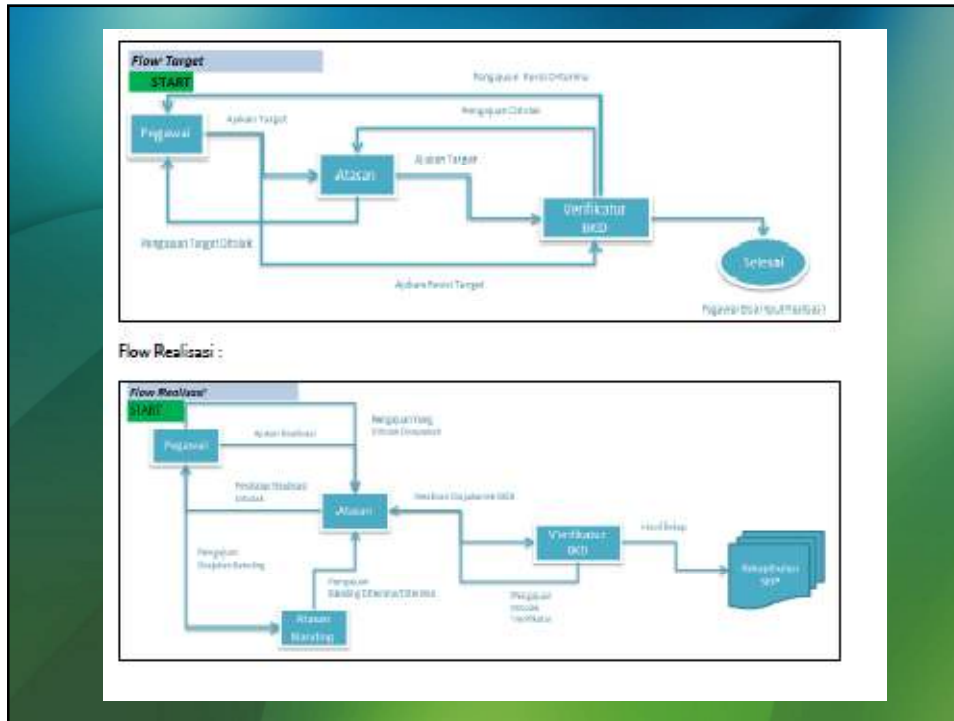
- PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
- MANAJEMEN DOKUMEN
- DATA BASE KEPEGAWAIAN
- PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KARIR PEGAWAI
- PENGADAAN DAN PERPINDAHAN PEGAWAI
- KENAIKAN PANGKAT DAN PENSIUN PEGAWAI
- KESEJAHTERAAN PEGAWAI
- DISIPLIN PEGAWAI
- DAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN LAINNYA.



The screenshot shows a web application interface for employee management. The main content area is titled "Karyawan | CHANDRAWULAN". It features a profile card with a photo and the name "CHANDRAWULAN". Below the name, there are fields for "NIK" (198405242002122002) and "Jenis Kelamin" (Laki-laki). There are also dropdown menus for "Pegawai Tertentu" and "Jabatan" (Pegawai Pegawai 30 Datar). The interface includes a sidebar with the logo of "Badan Penyelidikan Daerah" and a top navigation bar with tabs for "Data Karyawan", "Data", and "Riwayat".

The screenshot shows a web application interface displaying a list of work targets. The main content area is titled "Target Kerja". It contains a table with the following columns: "Jenis Kegiatan", "Basis Kegiatan", "Tahun", "Lain (Bulan)", "Kuantitas Output", "Kualitas", "Mula", "EVALUASI (Skala)", "Tipe", "Penanggung Jawab", and "Mula". The table lists several work targets for the year 2014, all assigned to "CHANDRAWULAN".

Jenis Kegiatan	Basis Kegiatan	Tahun	Lain (Bulan)	Kuantitas Output	Kualitas	Mula	EVALUASI (Skala)	Tipe	Penanggung Jawab	Mula
Kegiatan Pada Datar Pelaksanaan Kegiatan (PKA) QPS-Da	MEMAHAMI 30 DOKUMEN JAWA 2014	2014	11	4	90	2	1	1,0	CHANDRAWULAN	Target 11 5:37 AM
Kegiatan Pada Datar Pelaksanaan Kegiatan (PKA) QPS-Da	Mengembangkan Sistem Pendukung	2014	1	2	90	2	1	1,0	CHANDRAWULAN	Daftar 2:37 AM
Unitas Tugas Sesuai Penetapan Gubernur Tingkat SDN QPS-Da	Mengajukan Penyelenggaraan Bakti Pemasyarakatan Calon Paga PDI	2014	1	1	90	1	1	1,0	CHANDRAWULAN	Verifikasi 5:37 AM
Kegiatan Pada Datar Pelaksanaan Kegiatan (PKA) APN	Membantu Penyelenggaraan Paga 30 Datar	2014	1	2	90	2	1	1,0	CHANDRAWULAN	Target 11 5:37 AM
Kegiatan Pada Datar Pelaksanaan Kegiatan (PKA) APN	Membantu Penyelenggaraan 30 Datar	2014	1	5	90	4	1	1,0	CHANDRAWULAN	Verifikasi 5:37 AM
Kegiatan Pada Datar Pelaksanaan Kegiatan (PKA) QPS-Da	Membantu Jarak 21,15 jam ke program 30 Datar	2014	1	2	90	1	1	1,0	CHANDRAWULAN	Ram 5:37 AM
Unitas Tugas Sesuai Penetapan Gubernur Tingkat SDN QPS-Da	Membantu Jarak 22,15 jam ke 30 Datar	2014	1	2	90	1	1	1,0	CHANDRAWULAN	Daftar 5:37 AM
Kegiatan Pada Datar	Membantu administrasi	2014	11	2	90	2	1	1,0	CHANDRAWULAN	Daftar



Rekapitulasi Dukung - stp-employee-11932

Profil Perek	
Sasaran Kerja Pegawai	
Realisasi SKP Tahunan	
Realisasi Tgt. Tambahan	
Realisasi Perilaku Dukung	
Realisasi Perilaku Kerja	
Realisasi Perilaku Tambahan	

Program Yang Didukung	0201/2015/001/02/001
ORG	BUKALAN KENDARAAN DAERAH
Divisi	Divisi Pengembangan Asah
Periode Bulan	Januari
Periode Tahun	2015
Jumlah SKP	7
Misi SKP	100,00
Misi SKP(%)	0,00
Jumlah Perilaku	1
Misi Perilaku	0,00
Misi Perilaku(%)	0,00
Misi Kebijakan	100,00
Misi Integritas	0,00
Misi Kemandirian	100,00
Misi Disiplin	100,00
Misi Kerjasama	100,00
Misi Responsibilitas	1,00
Misi Transparen	1,00
Misi Berkeadilan	1,00

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Januari sd 31 Desember 2014

BADAN KEPERAWATAN DAERAH

1. YANG DINILAI

a. Nama	WENYANGSIH SRI JANI
b. N I P	1819013300811880
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pemula Muda T.I I (200)
d. Jabatan / Pekerjaan	Pemeriksa Hasil Pengukuran Rinosida
e. Unit Organisasi	Stasiun Pengobatan Rawat

2. PELAJAT PENILAI

a. Nama	DESI MELYADI S. STP, M.S
b. N I P	18190021887611881
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pemula T.I I (200)
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Subbidang Nonfarmasi Dan Keperawatan Pada Bidang Penyelenggaraan Rawat Rawat Kependidikan Daerah Provinsi Jawa Barat
e. Unit Organisasi	Stasiun Pengobatan Rawat

3. LAYANAN PELAJAT PENILAI

a. Nama	Drs. WENYU MELAYU, SpA, MSc
b. N I P	181700117160001884
c. Pangkat, Golongan Ruang	Pemula (200)
d. Jabatan / Pekerjaan	Kepala Bidang Pengendalian Rawat Pada Badan Kependidikan Daerah Provinsi Jawa Barat
e. Unit Organisasi	Stasiun Pengobatan Rawat

4. BUNDAI YANG DINILAI

a. Besaran Harga Pagarasi (BPK) (80,00 + 1 + 8 x 00%)		55,00	
b. Perilaku Kerja	1. Organisasi Pelayanan	100,00	Sangat Baik
	2. Integritas	80,00	Sangat Baik
	3. Kemandirian	100,00	Sangat Baik
	4. Disiplin	100,00	Sangat Baik
	5. Kejasama	87,00	Sangat Baik
	6. Kepertanggungjawaban		
	7. Jumlah	434,75	
	8. Nilai rata-rata	88,95	
	9. Nilai Perilaku Kerja (88,95 x 62%)		55,15
Total Prestasi Kerja		55,15	
		Sangat Baik	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (MEMPILAIKAN)

Tanggal _____

6. TANGGAPAN PELAJAT ATAS KEBERATAN

Tanggal _____

7. KEPUTUSAN ATAS TANGGAPAN PELAJAT ATAS KEBERATAN

Tanggal _____

8. PEMERIKSAAN

9. JANGKA WAKTU PENILAIAN

10. **PEMERIKSA YANG DINILAI**
WENYANGSIH SRI JANI
NIP. 1819013300811880

11. **PEMERIKSA PELAJAT YANG DINILAI**
DESI MELYADI S. STP, M.S
NIP. 18190021887611881

12. **PEMERIKSA ATAS TANGGAPAN PELAJAT YANG DINILAI**
Drs. WENYU MELAYU, SpA, MSc
NIP. 181700117160001884

Microsoft Excel - Laporan Hasil Prestasi Kerja Balasan

**Laporan Hasil Prestasi Kerja Balasan
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
Februari 2015**

No	Nama Pegawai	NIK	SKP	Perilaku	Tugas Tertugas	Penilaian	Nilai Total
1	IRISDA HESMANI	1960020211911900	88,88	38,88	2,80	0,80	101,88
2	RAMPODI	1960020200119113	88,88	38,48	1,80	0,80	99,88
3	SETIOWATI HENDRI K.P. M.P.	19600302000119115	87,14	38,88	0,80	0,80	98,14
4	ALYANAT	1971102200042016	87,14	38,88	1,80	0,80	98,14
5	SPRIDA BUDIYATITIBA	19600311900119100	86,38	38,28	1,80	0,80	96,38
6	ALYAN MUYADI	19610001900119100	86,38	38,48	0,80	0,80	96,48
7	TIAMAH RANMAN HELAYAT	1960020000219104	86,38	38,48	1,80	0,80	96,48
8	DESAWATI SIKIGARA	19611001140119100	86,38	38,28	1,80	0,80	96,48
9	SALWA SANTI AFANDI ST. ST	19641011900119104	86,38	38,48	1,80	0,80	96,68
10	WISAMARANI	19630811900119101	86,38	38,68	1,80	0,80	96,68
11	TIKONG SIKIGARA	19611002001191004	86,38	38,48	0,80	0,80	96,48
12	TIKONG KIRABATI	19611011900119102	86,38	38,48	1,80	0,80	96,48
13	ALYAN YUSUF HINGGAM	19611011900119101	85,62	38,28	1,80	0,80	95,62
14	ALYAN YUSUF H.S.	19611002001191000	85,62	38,28	1,80	0,80	95,62
15	ALYAN Samsudin, S.Pd., M.Pd.	19711011900119100	85,62	38,48	1,80	0,80	96,48
16	WISAMAR SETIARANI	19610110000219104	85,62	38,68	0,80	0,80	96,68
17	TIKALANG ROSARI	1960020000219113	85,62	38,28	0,80	0,80	96,68
18	INDRIAN	19611021900119100	85,62	38,68	1,80	0,80	96,68
19	TIAMAH HAYATI S.P.	19611001900119103	85,62	38,28	0,80	0,80	96,68
20	WISAMAR SIKIGARA	1960020000219100	85,62	38,28	0,80	0,80	96,68
21	TIAMAH	19640819900119101	85,62	3,00	0,80	0,80	90,00
22	ALYAN YUSUF S.P. M.P.	19611190001191001	85,62	38,28	2,80	0,80	101,20
23	ALYAN ADIYATAMA	19600110001191001	85,62	38,48	1,80	0,80	96,48
24	ALYAN M. RAMADY YUSUF	19600020190119102	85,62	38,48	1,80	0,80	96,48
25	ALYAN KUSUMAH	19600100001191018	85,62	38,68	1,80	0,80	96,90
26	ALYAN HENDRIYANI	19630811900119101	85,62	38,18	1,80	0,80	96,18







